

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

13.03.2012

№ 31-ОД

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения о самостоятельной работе студентов
Южного федерального университета**

В соответствии с Программой развития ЮФУ и решением Ученого совета ЮФУ от 02 марта 2012 года протокол № 2 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о самостоятельной работе студентов Южного федерального университета.
2. Ввести в действие Положение о самостоятельной работе студентов Южного федерального университета с 15.03.2012 года.
3. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов обеспечить образовательный процесс в соответствии с утвержденным Положением.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора по учебной работе И.М.Узнародова

И.о. ректора



Е.К.Айдаркин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Южного федерального
университета

от «13» 03 2012 г. № 31-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе студентов
Южного федерального университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет цель, задачи и порядок организации самостоятельной работы студентов (СРС) в ЮФУ в условиях вступления в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО). Положение предусматривает распределение ответственности, полномочий между структурными подразделениями ЮФУ.

1.2. *Самостоятельная работа студентов (СРС)* является обязательным видом учебной деятельности¹ и частью *управляемого самостоятельного обучения (УСО)* в соответствии с обучающей моделью «Образование для инноваций» в Южном федеральном университете².

Самостоятельная работа студентов понимается как организационная форма обучения (система педагогических условий, обеспечивающих управле-

¹ Приказ Министерства образования РФ № 14-55-996 ин/15 от 27.11.2002 г. «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений».

² Петегем В.В., Каменски Х. Образование для инноваций. Применение передовой методики преподавания и обучения в ЮФУ. Ростов н/Д: Изд-во ЮФУ, 2009. 120 с.

ние учебной деятельностью студентов, протекающей в отсутствие преподавателя) и как деятельность студентов по усвоению учебной и научной информации без посторонней помощи, способность рефлексии усвоенного учебного содержания и трансформации его на решение различного рода учебных и производственных задач, на творческую самореализацию.

Управляемое самостоятельное обучение (УСО) изменяет подход студентов и преподавателей к обучению, способствует развитию навыков самообучения, стимулирует ответственность студента за собственное обучение под руководством преподавателя.

Студент в обучающей модели УСО переходит от приобретения знаний к выработке стратегий определения целей и задач в каждой ситуации; учится применять адекватные стратегии для достижения своих целей; осознаёт, что требуется на будущем рабочем месте и соответственно этому проектирует свою самостоятельную работу.

Вуз создаёт условия для реализации модели УСО, преподаватель (или творческий коллектив преподавателей) разрабатывает задания для самостоятельной работы студентов, обеспечивает систему консультативной поддержки студентов при выполнении СРС, а также оценивает уровень их подготовки и степень сформированности различного уровня компетенций.

1.3. **Целью** самостоятельной работы студентов в обучающей модели УСО является развитие общекультурных и профессиональных компетенций под руководством преподавателя с учётом требований ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

1.4. **Объём** самостоятельной работы студентов устанавливается кафедрой на основе утверждённого Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 «Типового положения» п.40 и ФГОС ВПО по направлению подготовки.

1.5. Для эффективной организации самостоятельной работы студентов в модели УСО необходимы следующие **условия:**

- наличие нормативной базы;

- наличие ресурсной базы вуза;
- наличие ресурса времени на обучение;
- наличие в вузе системы менеджмента качества.

1.6. **Формы СРС** (аудиторная и внеаудиторная) определяются обучающей моделью УСО, основной образовательной программой (ООП) (в которую входят учебные планы, рабочие программы дисциплин, учебно-методические комплексы), а также паспортом компетенций и индивидуальной траекторией обучения студентов³.

1.7. Положение предназначено для структурных подразделений Южного федерального университета.

1.8. Изменения и дополнения в данное Положение осуществляются в установленном порядке по решению Учёного совета.

II. СТРУКТУРА СРС

2.1. **Структура** самостоятельной работы студентов в обучающей модели УСО предусматривает:

- время, отводимое на организуемую преподавателем самостоятельную работу студентов;
- консультации с преподавателем, которые могут быть организованы как в традиционной форме и так и в инновационных формах (активных и интерактивных).

2.2. **Виды СРС**: подготовка к лекциям, практическим и лабораторным занятиям; работа с учебными и научными текстами; выполнение контрольных работ; написание тематических докладов, рефератов и эссе; участие студентов в составлении тестов; выполнение исследовательских и творческих заданий; написание курсовых и выпускных квалификационных работ и другие виды

³ «Положение об организации образовательного процесса на основе кредитно-модульной рейтинговой технологии в Южном федеральном университете» (приказ от 05.06.2008 № 60-ОД).

учебной и внеучебной деятельности, запланированные в рабочих программах дисциплин, утверждённых на факультетах в установленном порядке.

2.3. Рекомендуемые нормативы трудоемкости самостоятельной работы студентов (по публикациям на основе эргономических исследований): проработка конспектов лекций – 0,3 - 0,7 час; подготовка к практическим занятиям и лабораторным – 0,5 часа; работа над первоисточниками, работа с учебной литературой (1 печатный лист) – 1,5 – 3 часа (в зависимости от сложности учебного содержания); подготовка и написание реферата (1 реферат) – 7-10 часов; создание презентация (1 набор – не менее 15 слайдов) – 5-7 часов; перевод текста с иностранного языка (10 тысяч знаков) – 5-9 часов (в зависимости от сложности текста); выполнение текущего проектного или проблемного задания, кейса (1 работа) – 10-15 часов; выполнение курсового проекта – 25-50 часов.

При этом образовательная программа на основании ФГОС ВПО должна предусматривать не более 54 академических часов в неделю, включая все виды нагрузки студента.

2.4. В качестве *контроля* СРС могут быть использованы следующие *виды и формы*:

Виды контроля: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Формы контроля: собеседование; коллоквиум; тестовая работа; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю, а также ИГА); лабораторная работа; эссе и иные творческие работы; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов (НИРС)); ролевая или деловая игра; курсовая работа; выпускная квалификационная работа.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ СРС

3.1. **Методика организации** самостоятельной работы *студентов* зависит от предметной направленности учебных курсов, дисциплин, модулей, объема часов, индивидуальных целей студента в образовании.

3.2. Процесс организации СРС включает в себя следующие **этапы**:

Первый этап (подготовительный): выделение компетенций, которые необходимо сформировать в соответствии с паспортом и программой компетенций ООП; определение места дисциплины в ООП; составление рабочей программы учебной дисциплины с выделением тем и заданий для СРС; сквозное планирование СРС на семестр; подготовка учебно-методических материалов.

Второй этап (организационно-деятельностный): определение целей, задач, форм и методов СРС, системы контрольно-проверочных мероприятий, сроков и форм представления результатов СРС, а также выполнение самостоятельной работы студентом (под непосредственным руководством преподавателя или в интерактивных формах).

Третий этап (контрольно-проверочный): представление студенческих индивидуальных и групповых отчетов, их оценка преподавателем.

3.3. Средством достижения эффективности СРС являются регулярная работа студентов под управлением преподавателя в течение всего семестра и систематический контроль уровня их обученности и сформированности компетенций.

3.4. Планирование СРС осуществляют **разработчики** ООП. Они определяют цель и задачи ООП, составляют матрицу формирования компетенций, паспорт компетенций, составляют учебные планы, в которых определяется доля аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

3.5. **Преподаватель (творческий коллектив преподавателей)** определяет цель и задачи СРС, составляет комплексное задание, определяет формы СРС, информирует студентов о всех формах и видах СРС по учебной дисциплине.

лине, осуществляет учебно-методическое сопровождение выполнения заданий СРС с применением современных образовательных и информационных технологий, определяет форму представления результатов СРС, а также оценивает результат выполнения заданий, исходя из места преподаваемой дисциплины в ООП и формируемых ею компетенций, бюджета времени и трудоёмкости СРС.

3.6. **Кафедра** утверждает рабочие программы дисциплин и учебно-методические комплексы дисциплин, в которых определяются основные направления, содержание, объем, формы и результат СРС с учётом современных тенденций рынка труда контролирует выполнение плана-графика СРС по дисциплинам ООП, осуществляет мониторинг результативности СРС в модели УСО.

3.7. **Деканат факультета** осуществляет контроль за соблюдением нормативов при планировании СРС и её реализации.

3.8. **Учебное управление** разрабатывает проекты локальных актов по СРС, осуществляет методическое сопровождение реализации СРС в ЮФУ.

3.9. **Библиотека** организует занятия по библиотековедению и библиографии для умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных, оказывает помощь студентам в обеспечении доступа к необходимой учебной и научной литературе.

3.10. **Управление информатизации** предоставляет информационную и программную поддержку организации и реализации СРС (через цифровой кампус ЮФУ и др.).

3.11. **Издательство ЮФУ** удовлетворяет потребности вуза в тиражировании учебно-методической и научной литературы для организации и выполнения СРС.