

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

21.05.2012

№ 99-01

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Правил внутреннего распорядка

В соответствии с Программой развития ЮФУ и решением Ученого совета ЮФУ от 27 апреля 2012 года протокол № 4 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора по учебной работе И.М.Узнародова.

И.о. ректора



В.Г.Захаревич

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Южного федерального
университета
от 21.05.2012 № 99-01

Приняты на Ученом совете
Южного федерального университета
«27» апреля 2012 г., протокол № 4

П РА В И Л А В Н У Т Р Е Н Н Е Г О Р А С П О Р Я Д К А

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71;
- Уставом университета и иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом университета и распространяют свое действие в полном объеме на все категории обучающихся.

К лицам, обучающимся в университете относятся учащиеся колледжей, студенты, аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели и другие категории

обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам университета, на курсах по подготовке в университет, повышения квалификации и переподготовки в структурных подразделениях.

1.1. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях университета, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах университета, а также при нахождении обучающихся лиц вне территории университета при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых университетом.

1.2. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению качества учебного процесса, уважительного отношения к преподавателям и среди студентов, аспирантов, докторантов, соискателей и слушателей.

1.3. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией университета в пределах предоставленных ей прав, а в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, с учетом мнения профсоюзной организацией.

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся в университете, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Ученого Совета университета с учетом мнения профсоюзной организации и вводятся в действие приказом ректора.

1.5. Правила внутреннего распорядка руководителями структурных учебных подразделений доводятся до сведения всех обучающихся по всем информационным каналам.

II. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

2.1. Учебный распорядок включает в себя организацию учебного процесса в соответствии с образовательными стандартами (государственными, федеральными, внутренними) и учебными планами.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану по данной образовательно-профессиональной программе. Ученый совет университета вправе принять решение об изменении начала учебного года.

2.3. В университете устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, консультация, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная учебная и научно-исследовательская работы, практика, курсовая работа (курсовое проектирование), выпускная квалификационная работа и т.д..

2.4. Расписание занятий составляется в структурных подразделениях с учетом мнения профбюро студентов, утверждается первым проректором по учебной работе или руководителями обособленных структурных подразделений и вывешивается в установленном администрацией месте не позднее, чем за 7 дней до начала занятий.

2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, после двух академических часов – 10 минут, в течение учебного дня обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

2.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

2.7. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах лаборанты обязаны подготовить необходимые учебные пособия и аппаратуру.

2.8. Для проведения практических и семинарских занятий в аудиториях, лабораториях, клиниках, учебных мастерских каждый курс делится на академические группы. Состав академических групп

устанавливается распоряжением декана факультета.

2.9. В каждой группе распоряжением декана факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов. Староста группы осуществляет непосредственное взаимодействие с администрацией факультета, общественными и самостоятельными структурами университета по вопросам организации учебного процесса группы, разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе учебного процесса. Порядок утверждения старосты определяется Положением о старосте учебной группы.

2.10. Учебный процесс в университете осуществляется в течение 6 дней в неделю в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

2.11. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов, руководителями обособленных структурных подразделений и первым проректором по учебной работе.

2.12. В каждой группе ведется учебный журнал установленной формы для учета посещаемости занятий обучающимися.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Лица, обучающиеся в Южном федеральном университете, в соответствии с федеральным законодательством, Уставом ЮФУ и настоящими Правилами имеют соответствующие права и обязанности.

3.2 Обучающиеся в университете имеют право:

- посещать все виды учебных занятий в университете, в том числе по любому другому учебному курсу на любом другом факультете (с согласия деканов факультетов и в соответствии с индивидуальным планом) с последующей сдачей зачетов и экзаменов и их внесением в приложение к диплому;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, в том числе через общественные организации и

органы управления университета;

- обжаловать перед администрацией университета некорректное поведение либо неправомерные действия преподавателей, технических сотрудников и сотрудников администрации университета;

- находиться в помещениях и на территории университета во внеучебное время с целью занятий общественной, культурно-воспитательной, спортивно-оздоровительной и научной деятельностью;

- на уважение их человеческого достоинства, свободу совести, свободу информации, на собственные убеждения и их выражение;

- на уважительное отношение со стороны преподавателей, технических сотрудников и администрации университета.

3.3. Иные права обучающихся оговорены в Уставе университета.

3.4. Обучающиеся в университете обязаны:

- выполнять требования Устава ЮФУ, настоящих Правил, правила проживания в студенческих общежитиях, положений законодательства Российской Федерации, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение;

- вести себя достойно, находясь в зданиях университета, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся выполнять их обязанности, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, включая внешний вид, заботиться о деловой репутации ЮФУ;

- сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами в установленный срок (экзаменационная сессия);

- овладевать теоретическими знаниями, современными методами исследований по избранной специальности, умениями самостоятельно и творчески пополнять свои знания;

- выполнять требования образовательной программы: посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом;

- при неявке на занятия по уважительной причине не позднее, чем на

третий день ставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки на занятия представить данные о причинах неявки и документы установленного образца (справки, телеграммы и т.д.), содержащие сведения об уважительных причинах пропуска занятий;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- содержать свое учебное оборудование, технику и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на учебном месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- беречь имущество университета, эффективно использовать оборудование и технику, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование обучающимся. Экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- сообщать деканам факультетов и директорам филиалов об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих организацию и проведение учебного процесса (авария, другие чрезвычайные ситуации), и способствовать принятию необходимых мер к их устранению;

- соблюдать все предусмотренные законом правомочия Университета в отношении его интеллектуальной собственности;

- быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и других помещениях университета.

- при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его стоя.

3.5. Иные обязанности обучающихся оговорены в Уставе ЮФУ.

3.6. В помещениях Университета запрещается:

- громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий;

- курить в помещениях университета;

- употреблять спиртные напитки, употреблять средства токсического и

наркотического опьянения;

- играть в азартные игры (например, в карты и т.п.);
- выносить различное оборудование, другое имущество университета из лабораторий, учебных и других помещений университета без разрешения администрации университета.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЮФУ

4.1. В целях обеспечения нормальных условий обучения администрация ЮФУ имеет соответствующие права и обязанности.

4.2. Администрация ЮФУ имеет право:

- не допускать к учебе обучающегося, появившегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не допускать к учебным занятиям обучающихся, одежда и обувь которых может испачкать окружающих, помещения и оборудование университета, и внешний облик которых оскорблял бы нравственные и этические представления окружающих;
- изменять, после предварительного уведомления, расписание учебных занятий;
- вводить временные ограничения на посещения обучающимися отдельных помещений и территорий университета;
- вводить или отменять пропускной режим для обучающихся в помещения и на территорию университета;
- выносить обучающимся дисциплинарные взыскания в случаях нарушения ими настоящих Правил и Устава ЮФУ, с учетом мнения профсоюзной организации;
- поощрять морально и материально обучающихся за образцовое выполнение настоящих Правил и Устава ЮФУ.

4.3. Администрация ЮФУ обязана:

- обеспечивать нормальную организацию работы научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного

персонала;

- обеспечивать здоровые и безопасные условия обучения, исправное состояние оборудования;

- в пределах финансовых средств университета осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений;

- принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса. Утверждать в установленном в университете порядке объем учебной работы на предстоящий учебный год. Не позднее, чем за неделю до начала занятий, сообщать преподавателям и обучающимся расписание их учебных занятий;

- соблюдать законодательство РФ об образовании, Устав ЮФУ, правила охраны труда, улучшать условия труда и учебы обучающихся;

- принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

- обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

- обеспечивать в установленные сроки выдачу стипендии обучающимся;

- своевременно рассматривать предложения обучающихся по совершенствованию учебного процесса, повышению авторитета университета и его структурных учебных подразделений;

- обеспечивать охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях. Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается ректором (проректором) на соответствующих должностных лиц;

- обеспечивать благоустройство в помещениях Университета (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.), исправность оборудования в лабораториях и кабинетах, обеспечивать учебный процесс необходимой учебной литературой.

V. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

5.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни университета, к обучающимся применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение премией;
- назначение повышенной стипендии;
- иные меры поощрения.

5.2. Поощрения объявляются приказом ректора (руководителя обособленного структурного подразделения), при необходимости доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле обучающегося.

5.3. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом университета, настоящими Правилами и правилами внутреннего распорядка общежитий, к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

5.4. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление за нарушение норм поведения, может быть применено к обучающемуся университета после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение. При систематическом

отсутствии студента на учебных занятиях невозможность получить письменное объяснение оформляется в представлении на отчисление.

5.5. Дисциплинарное взыскание налагается с учётом мнения профсоюзной организации, кроме случаев пропуска учебных занятий без уважительных причин, академической неуспеваемости и несвоевременной ликвидации задолженностей без уважительных причин.

5.6. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение обучающегося.

5.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

5.8. Студент может быть отчислен:

5.8.1. По собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья и др.;

5.8.2. По инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость;
- за не ликвидацию задолженности в установленный срок;
- за невозвращение из академического отпуска и утерю связи с университетом;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета и настоящими Правилами;
- за нарушение учебной дисциплины – пропуски занятий без уважительных причин;
- за нарушение правил проживания в общежитии;
- за нарушение общеустановленных норм поведения;
- за порчу имущества университета;
- в связи с расторжением договора (для студентов принятых в университет сверх контрольных цифр набора);

- в связи с окончанием университета.

5.9. Процедура отчисления студента определяется локальным актом университета.

5.10. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.