

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

05.06.2012

№ 115-04

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения о практиках студентов
Южного федерального университета**

В соответствии с Программой развития ЮФУ и решением Ученого совета ЮФУ от 27 апреля 2012 года протокол № 4 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о практиках студентов Южного федерального университета.
2. Признать утратившим силу Положение о практике студентов, утвержденное на заседании Ученого совета РГУ 29 апреля 2005 года, протокол № 4.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора по учебной работе И.М.Узнародова.

И.о. ректора



В.Г.Захаревич

УТВЕРЖДЕНО
приказом Южного федерального
университета
от «25» 06 2012 г. № 115-01

Принято на Ученом совете
Южного федерального университета
«27» апреля 2012 г., протокол № 4

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПРАКТИКАХ СТУДЕНТОВ
ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования РФ от 25.03.2003 № 1154, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 19.09.1995 № 942 «О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием», Уставом ЮФУ, государственными и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, образовательными стандартами ЮФУ и другими локальными актами.

Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения университета, осуществляющие подготовку специалистов по

программам высшего профессионального образования (независимо от форм получения образования).

1.2. Практика студентов Южного федерального университета является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практик.

1.3. Объемы и виды практик определяются соответствующими государственными и федеральными государственными образовательными стандартами; цели и задачи определяются основной образовательной программой по направлению подготовки / специальности и программами практик.

1.4. Факультеты самостоятельно разрабатывают программы практик для направлений подготовки бакалавров, магистров и специалистов с учетом материально-технической базы университета и возможности взаимодействия с предприятиями и работодателями по вопросам организации практики.

II. ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Основными видами практик студентов университета в соответствии с уровнем подготовки (специалист, бакалавр или магистр) являются: учебная, производственная (научно-производственная), и (или) преддипломная, научно-исследовательская, педагогическая (научно-педагогическая) практики.

2.2. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: ознакомительная практика в организациях любых организационно-правовых форм (далее организациях), практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в учебных мастерских, лабораториях университета и т.п.; учебная практика может являться продолжением изучения дисциплины.

Перечень учебных практик по основной образовательной программе определяется учебно-методическим советом факультета. Руководителями

учебной практики от университета назначаются, как правило, преподаватели соответствующих кафедр.

2.3. Основными принципами проведения производственной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

2.4. Преддипломная практика, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

2.5. Научно-исследовательская практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. В процессе прохождения практики студент должен приобрести опыт сбора и обработки практического материала, продемонстрировать способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию соответствующей специальности. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения. Целью практики является сбор, обработка и анализ материалов, необходимых для написания магистерской работы. Руководителями всех видов практик от университета назначаются преподаватели соответствующих выпускающих кафедр.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Организация всех видов практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональных навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Задачей практики является:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово-менеджерской деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);
- изучение различных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, психологической, технической, технологической, экономической и т.д.

3.2. Структура Программы практики

3.2.1. Программа практики содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оборотную сторону титульного листа;
- пояснительную записку;
- содержание;
- план практики;
- общие и индивидуальные задания;
- приложения;
- список литературы для студентов-практикантов.

3.2.2. Титульный лист Программы практики оформляется в соответствии с Приложением 1.

3.2.3. Обратная сторона титульного листа оформляется в соответствии с Приложением 2.

3.2.4. Пояснительная записка должна содержать сведения, характеризующие:

- виды практик по данному направлению (специальности);
- цель, задачи и особенности каждого вида практики;

- требования к знаниям, умениям и навыкам, которые должны быть приобретены или закреплены в период практики в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по данному направлению (специальности);

- продолжительность и сроки проведения каждого вида практики;

- общие требования, регламентирующие деятельность студента-практиканта;

- требования к оценке профессионально-практической деятельности студентов и их отчетности.

3.2.5. Структурный элемент Программы "Содержание" оформляется в соответствии с Приложением 3.

3.2.6. План практики оформляется в соответствии с Приложением 4.

3.2.7. Задания на практику оформляются перечнем специальных заданий, раскрывающих содержание основных видов практики студентов.

3.2.8. Приложение включает методические рекомендации по выполнению заданий на практику и по подготовке отчетной документации по итогам практики.

3.3. Программа практики, разработанная на основе ФГОС, оформляется в соответствии с Приложением 5.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Требования к организации практики определяются в программах практик студентов по каждому конкретному направлению подготовки (специальности).

4.1. Учебная практика (научно-учебная) может проводиться в структурных подразделениях университета, на базах практик ЮФУ, а также в сторонних организациях.

Производственная (научно-производственная), научно-исследовательская и преддипломная практики студентов проводятся, как правило, в сторонних организациях. Педагогическая практика проводится в средних, средне-специальных и высших учебных заведениях, а также на факультетах ЮФУ.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров, заключенных Южным федеральным университетом с предприятиями, учреждениями, организациями (Приложение 6).

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

4.3. Студенты, заключившие контракт (договор) с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

4.4. Заведующий учебными и производственными практиками:

- координирует работу по организации и проведению практик университета, готовит проекты распоряжений и приказов ректора по вопросам организации практики;
- осуществляет общее руководство всеми видами практик по направлениям подготовки (специальностям) университета (структурного подразделения: факультета, института, филиала);
- определяет стратегию, цели и задачи практики;
- осуществляет разработку и представление на утверждение учебно-методические документы по вопросам проведения всех видов практик;
- ведет работу по обеспечению проведения практики по направлениям подготовки (специальностям) университета совместно с представителями (руководителями) организаций, соответствующих профильной подготовке обучающихся;
- совместно с руководителями университета (структурных подразделений) решает учебно-методические, административные, финансовые,

хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе работы по подготовке и проведению практики;

- анализирует отчеты кафедр по результатам практик, готовит проекты решений Совета университета по итогам практики и задачам ее проведения в следующем учебном году.

4.5. Деканы факультетов совместно с заведующими выпускающих кафедр, а также факультетские руководители практик:

- ежегодно, не позднее 1 марта, согласовывают с юридическими лицами программы и календарные графики прохождения практик на предстоящий календарный год;

- не позднее, чем за месяц до начала практики распределяют студентов по местам практик, готовят проекты приказов о направлении студентов на практику и назначении руководителей практики (от университета и от юридического лица по согласованию);

- обеспечивают предприятия, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практик и индивидуальными заданиями;

- организуют медицинский осмотр студентов, направляемых на практику;

- осуществляют строгий контроль над организацией и проведением практики непосредственно на предприятиях, за соблюдением ее сроков и содержанием.

4.6. Руководитель практики - преподаватель:

- до начала практики выезжает на предприятие для организации необходимой подготовки к приезду студентов-практикантов;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; получение денежных средств и приобретение билетов; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности);

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие программе практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием условий труда и быта студентов, совместно с руководителем практики от организации несет ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов; контролируют своевременное представление авансовых отчетов по практике в бухгалтерию;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, совместно с ним составляет рабочую программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовому или дипломному проекту (работе).

4.7. Руководство педагогической практикой студентов на всех ее этапах осуществляется преподавателями университета совместно с администрацией и педагогами учебных заведений, в которых студенты проходят практику.

4.8. Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается приказом руководителя предприятия на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

Предприятия, являющиеся базами практики, в соответствии с заключенными договорами:

- организуют и проводят практику в соответствии с настоящим Положением и программами практики;
- представляют студентам-практикантам в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний, умений и навыков по специальности;
- соблюдают согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;
- назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятий;
- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной и технической литературой, библиотекой;
- обеспечивают студентам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы. Все несчастные случаи, происшедшие в организации со студентами во время прохождения практики, расследуют комиссией совместно с руководителем практики от университета и учитывают в организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев;

- несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на предприятии;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии;
- руководители предприятия сообщают декану факультета и ректору о студентах – практикантах, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка юридического лица;
- оказывают помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов (работ);
- дают оценку итогам практики студентов.

4.9. Руководитель практики от предприятия, осуществляющий общее руководство практикой:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в отделе, лаборатории, школе и т.д.;
- совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с настоящим Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- организует совместно с руководителем практики от университета перемещение студентов по рабочим местам;
- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

4.10. Руководитель практики студентов в цехе (отделе, лаборатории, школе и т.д.), осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от университета и руководителем практики от предприятия, осуществляющим общее руководство практикой;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль над производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- обучает студентов-практикантов безопасным методам работы;
- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет производственные характеристики практикантов, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

4.11. Студенты, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки (специализации), могут быть аттестованы по учебной и (или) производственной практике по решению соответствующих кафедр. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

4.12. Студенты очно-заочной (вечерней) и заочной формы обучения, работающие по профилю избранной в университете специальности, все виды практик, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов этих форм обучения (не работающих или работающих не по профилю избранной специальности), а также в случае преддипломной практики (для всех) прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой, и по утвержденной в университете программе. Во всех случаях по результатам

освоения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

4.13. Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет - не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

4.14. Учебная нагрузка учебных мастеров и преподавателей по практике определяется, исходя из количества учебных недель по действующим в университете нормам времени учебной работы, но не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

4.15. Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

5.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и

структура дневников и письменных отчетов определяются выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики - зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики). Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5.2. По окончании практики студент-практикант (ответственное лицо) в трёхдневный срок представляет отчет в бухгалтерию об израсходованных авансовых суммах, выданных для прохождения практики. Студент в 10-ти дневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от предприятия.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

5.3. По окончании практики студент сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики от университета, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

5.4. Итоги практики обсуждаются на научно-практических конференциях факультетов, на производственных совещаниях предприятий и заседаниях ученых советов факультетов с участием, где это возможно, представителей баз практики.

5.5. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в период летних каникул.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и настоящим Положением.

VI. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Финансирование учебных и производственных практик осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденной первым проректором по учебной работе смете, где предусматривается оплата проезда к месту практик, выплата суточных студентам и преподавателям, расходы на проживание преподавателей. При необходимости дополнительного финансирования практики, в том числе расходов на питание и проживание студентов, могут привлекаться средства факультетов от приносящей доход деятельности.

6.2. Стоимость проведения практики для студентов, обучающихся на договорной основе, входит в общую стоимость их обучения, оплачивается из средств от приносящей доход деятельности.

6.3. Расходы на содержание баз практик не включаются в смету расходов на проведение практик, а их финансирование осуществляется в общем порядке как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.4. На период практики студенты могут быть приняты на штатные вакантные должности.

На студентов, принятых в организации, учреждения или на предприятия на период практики на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На студентов, не принятых на должности, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие на предприятии.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ для организаций соответствующей

отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

Независимо от получения студентами-практикантами заработной платы по месту прохождения практики за ними сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

6.5. Студентам, обучающимся в университете по очной форме обучения за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения университета (института, филиала) выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно.

Проезд студентов очной формы обучения к месту проведения практики и обратно железнодорожным транспортом (плацкарт), в исключительных случаях (невозможность другого способа прибытия на место практики) авиационным и водным транспортом оплачивается за счет средств университета на основании представленных проездных документов.

Студентам, проходящим практику по месту своего постоянного проживания за пределами места расположения университета (института, филиала), командировочные расходы не оплачиваются.

6.6. Студентам, зачисленным на период практики на штатные должности в геологических партиях и экспедициях и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

6.7. Университет может ходатайствовать перед руководителями учреждений, предприятий и организаций, на которых работают студенты последних курсов очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения о предоставлении им дополнительного месячного отпуска без сохранения заработной платы для ознакомления непосредственно на производстве с

работой по избранной специальности и подготовке необходимых материалов для выпускной квалификационной работы.

6.8. Оплата преподавателям (руководителям практики от университета) суточных, за проезд к месту практики с выездом из места расположения университета (института, филиала) и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок, локальными актами университета.

6.9. Оплата труда руководителей практики от организации, находящейся на бюджетном финансировании, производится в соответствии с приказом ректора о почасовой оплате труда.

Приложение № 1
к Положению о практиках
студентов Южного
федерального университета

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южный федеральный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____ факультета

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

(вид практики) практики

по направлению (специальности) _____

г. Ростов-на-Дону

20... г

Приложение № 2
к Положению о практиках
студентов Южного
федерального университета

ФОРМА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана кафедрой
(кафедрами) _____
Утверждена на заседании учебно-методического совета
_____ факультета, протокол № _____ от _____

Программа составлена:

Ф.И.О. должность

Приложение № 3
к Положению о практиках
студентов Южного
федерального университета

ФОРМА СТРУКТУРНОГО ЭЛЕМЕНТА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
"СОДЕРЖАНИЕ"

Содержание	стр.
1. Пояснительная записка	
2. План практики	
3. Задания на практику	
4. Приложения	
5. Список литературы	

Приложение № 4
к Положению о практиках
студентов Южного
федерального университета

ФОРМА ПЛАНА ПРАКТИКИ

План практики

№ п/п	Вид практики	Курс	Семестр	Сроки проведения

Приложение № 5

к Положению о практиках
студентов Южного
федерального университета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южный федеральный университет»
Факультет (наименование факультета)
Кафедра (наименование кафедры)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____ факультета

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«*НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ*»

Направление подготовки / Специальность

(код и наименование)

Профиль подготовки / Специализация / Магистерская программа

(наименование)

Квалификация (степень) выпускника
Специалист

Форма обучения

Город - год

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "___" _____ 20__ г. № ____.

Составитель _____ К.С. Петров

23.08.2012 г. (подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры

_____ "___" _____ 20__ г., протокол № _____

Зав.кафедрой

личная подпись расшифровка подписи дата

Утверждена на заседании учебно-методического совета _____ факультета (института) "___" _____ 20__ г., протокол № _____

Председатель учебно-методического совета

личная подпись расшифровка подписи дата

Программа практики согласована:
(представитель работодателя)

_____ (должность, место работы должность, подпись, Ф.И.О.)

Содержание

1 Цели практики	
2 Задачи практики	
3 Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)	
4 Формы проведения практики	
5 Место и время проведения практики	
6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	
7 Структура и содержание практики	
8 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	
9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	
10 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	
11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	
12 Материально-техническое обеспечение практики	

1. Цели практики

Целями практики являются

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ООП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. Задачи практики

Задачами практики являются

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)

(Указывается циклы (разделы) ООП, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения практики

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).

5. Место и время проведения практики

(Указывается место проведения практик – организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО / ОС ЮФУ и ООП ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК) / универсальных (УК):

(Указываются ОК компетенции и их коды)

б) профессиональных (ПК):

(Указываются ПК компетенции и их коды)

в) профильно-специализированных:

(Указываются (при необходимости) профильно-специализированные компетенции и их коды)

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

(Указываются практические навыки и умения, приобретаемые на данной практике)

7. Структура и содержание практики**7.1. Структура практики**

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.</i>					
1						
2						

Примечание: к видам работ на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

7.2. Содержание практики

(Раскрывается содержание разделов (этапов) практики)

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

(Указываются научно-исследовательские, научно-производственные, маркетинговые, педагогические и другие профессионально-ориентированные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

(Указываются формы аттестации по итогам практики (защита отчета, дифференцированный зачет и др.). Указывается время проведения промежуточной аттестации).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Основная литература

11.2. Дополнительная литература

11.3. Периодические издания

11.4. Интернет-ресурсы

11.5. Методические указания по практике

11.6. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

(Указываются основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение).

12 Материально-техническое обеспечение практики

(Указывается, какое научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре).

Приложение № 6
к Положению о практиках
студентов Южного
федерального университета

ДОГОВОР № _____

**на проведение производственной практики студентов
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Южный федеральный университет»**

г.Ростов – на - Дону

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице _____ действующего на основании

_____ (доверенности, устава) с одной стороны,

и _____ именуем _____ в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующее на основании _____ заключили договор о нижеследующем:

1. Организация обязуется:

1.1. Предоставить Университету _____ мест для проведения производственной практики студента (ов) _____ факультета
Направление (специальность) _____

_____ (сроки практики)

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы. Обеспечить студентов на время прохождения практики спецодеждой, спец.обувью и предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данного предприятия, учреждения и организации за счет средств этого предприятия, учреждения и организации.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в учреждении в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях Организации.

1.6. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях Организации необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта, качестве подготовленного им отчета.

1.8. Обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка Организации сообщать руководителю практики от Университета

1.9. Совместно с руководителями практики от Университета организовать для студентов-практикантов силами ведущих специалистов предприятия экскурсии, лекции, беседы

2. «Университет» обязуется:

2.1. За месяц до начала практики разработать и согласовать с Организацией программу производственной практики, календарный план проведения практики и тематический план проведения специалистами Организации лекций и экскурсий.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики .

2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.4. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия (учреждения, организации).

2.5. Оказать работникам Организации руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Заключительные положения:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Договором и Трудовым кодексом РФ.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и Организацией с другой стороны.

3.4. Срок действия Договора с момента подписания и до « »
_____ 20 г.

Юридические адреса сторон:

УНИВЕРСИТЕТА:
344006, г. Ростов-на-Дону,
ул. Б. Садовая, 105/42

ПРЕДПРИЯТИЯ:

УНИВЕРСИТЕТ:
Должность Ф.И.О.

ПРЕДПРИЯТИЕ:
Должность Ф.И.О.

М.П.

М.П.