

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Южного федерального  
университета  
от 18.06.2012 № 120-01

Принято на Ученом совете  
Южного федерального университета  
25 мая 2012 г., протокол №5

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КУРСОВЫХ ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ (ГОС ВПО)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение регламентирует правила проведения зачетно-экзаменационных сессий в Южном федеральном университете по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, порядок сдачи зачетов и экзаменов, а также права и обязанности студентов и преподавателей во время сдачи зачетов и экзаменов.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71;
- Приказами Министерства образования Российской Федерации, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений;
- Уставом университета;
- Целевой программой университета по системе менеджмента качества.

Цель промежуточной аттестации – комплексная и объективная

оценка качества освоения студентами теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной образовательной программы высшего профессионального образования за определенный период.

Промежуточная аттестация включает в себя сдачу зачетов и экзаменов, защиту контрольных и курсовых работ, отчеты по практикам, предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности), реализуемых в университете.

1.1. Курсовые экзамены – это форма контроля, при помощи которой оценивается работа студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Результат экзамена оценивается по пятибалльной системе.

1.2. Для проведения экзаменов учебным планом каждой специальности (направления) предусматриваются экзаменационные сессии, завершающие семестр. Конкретные сроки проведения экзаменационных сессий устанавливаются распоряжением первого проректора по учебной работе.

Порядком проведения сессии предусматривается:

- для очной и очно-заочной форм обучения – проведение зачетной недели и экзаменационной сессии;

- для заочной формы обучения – проведение зачетно-экзаменационной сессии.

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения зачетной считается последняя неделя семестра.

Для студентов очно-заочной и заочной формы обучения специалистом по учебно-методической работе деканата факультета оформляется справка-вызов установленного образца. Справка-вызов подлежит обязательной регистрации.

1.3. Зачеты служат формой проверки выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и

семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной (производственной, педагогической) практики. Результаты этих работ оцениваются по системе "зачтено" или "не зачтено". Зачеты выставляются, как правило, до начала экзаменационной сессии по итогам текущих занятий.

Студенты, не имеющие зачета по дисциплине, по которой предусмотрен экзамен, к экзамену по этой дисциплине не допускаются.

1.4. По некоторым видам учебной работы (учебная практика, производственная практика, педагогическая практика, курсовая работа и другим) в соответствии с учебными планами направлений и специальностей и решением Ученых советов факультетов может устанавливаться дифференцированный зачет с выставлением оценки. Результаты всех зачетов учитываются при назначении стипендии, а результаты дифференцированных зачетов учитываются как при назначении стипендии, так и при определении ее размера.

1.5. Студенты до конца установленного срока сессии обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом и утвержденными программами. Как правило, экзамены и зачеты проводятся строго в сроки, установленные расписанием сессии. В отдельных случаях декан факультета с учетом уважительных причин может разрешить студенту досессионную сдачу курсовых экзаменов и зачетов.

1.6. Студентам, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, которые утверждаются приказом ректора университета (руководителем обособленного структурного подразделения).

1.7. Студенты, успешно сдавшие все экзамены и зачеты летней экзаменационной сессии, приказом ректора (руководителем обособленного структурного подразделения) переводятся на следующий курс.

1.8. Студент может посещать занятия по отдельным учебным курсам на любом факультете университета с последующей сдачей экзаменов (зачетов).

Данная услуга считается дополнительной и реализуется через открытый факультет. По желанию студента сведения о прохождении таких дисциплин вносятся в приложение к диплому.

1.9. При явке на экзамен (зачет) студент обязан иметь с собой зачетную книжку. Зачетная книжка предъявляется преподавателю до начала экзамена. Студенты заочной формы обучения могут предъявлять также экзаменационную карточку.

1.10. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора, первого проректора по учебной работе, декана факультета (заместителя декана по учебной работе) не допускается.

1.11. Государственные экзамены, защита выпускных квалификационных работ проводятся Государственной аттестационной комиссией (ГАК) с целью проверки научно-теоретической и практической подготовки выпускников, решения вопроса о присвоении им квалификации и выдаче документов государственного образца об образовании, а также разработки предложений по улучшению качества подготовки специалистов.

1.12. Результаты экзаменов и зачетов, государственной (итоговой) аттестации, а также предложения по повышению качества подготовки специалистов выносятся на обсуждение заседаний кафедр, ученых советов факультетов и при необходимости Ученого совета университета.

## **II. КУРСОВЫЕ ЭКЗАМЕНЫ**

2.1. К экзамену допускается студент, выполнивший в течение семестра все виды учебных заданий по соответствующему предмету (лабораторные и иные практические работы). Если учебным планом по дисциплине предусмотрен зачет и экзамен, то допуск студента к экзамену фиксируется в правой половине зачетной книжки в виде отметки "зачтено". В случае невыполнения к концу семестра практической части курса студент к экзамену по соответствующей дисциплине не допускается. В экзаменационной ведомости в этом случае указывается "не допущен" (запись о недопуске студента к экзамену вносится в

ведомость заместителем декана по учебной работе).

Основанием допуска к зачетам и экзаменам студентов заочной формы обучения являются зачеты по письменным контрольным работам. Студенты заочной формы обучения обязаны предоставить в деканат письменные контрольные работы по дисциплинам, предусмотренным учебным планом данного семестра, не позднее чем за две недели до ее начала.

В случае получения неудовлетворительной оценки контрольная работа возвращается студенту для доработки. Исправленная контрольная работа должна быть представлена на повторную проверку на первое занятие по указанной дисциплине в период сессии.

Экзамен проводится только при наличии зачетной книжки у студента и экзаменационной ведомости у преподавателя.

В зачетной книжке студента любой формы обучения преподаватель обязан заполнить все графы:

- название учебной дисциплины (в соответствии с учебным планом);
- количество часов (общее и аудиторных) в текущем семестре по учебному плану;
- фамилия преподавателя;
- оценка, дата, подпись.

Положительные оценки вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость. Прочерки, незаполненные графы, исправления в ведомости не допускаются. В случае неявки студента на экзамен (зачет) в ведомости делается запись «не явился». Неявка на экзамен без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Ведомость в деканате получает лично преподаватель и после экзамена (зачета) лично сдает в деканат в трехдневный срок после письменного экзамена и в тот же день после устного экзамена.

За нарушение правил внесения оценок в зачетную книжку или экзаменационную ведомость, за нарушение сроков представления документов

в деканат преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

Студенты обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия.

В случае пропуска учебных занятий по уважительной причине (подтвержденной документально) студент обязан отработать пропущенные занятия, а кафедра по направлению декана факультета - организовать отработку пропущенных занятий (сроки и формы отработки определяются кафедрой, но проводятся до начала экзаменационной сессии).

В случае пропуска по неуважительной причине 25% и более занятий (часов) по какой-либо дисциплине отработка занятий не проводится, а к студенту приказом ректора (руководителя обособленного структурного подразделения) могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из университета.

2.2. Расписание проведения экзаменов составляется деканатом факультета (диспетчерской учебного отдела) с учетом предложений студенческих групп, утверждается первым проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 20 дней до начала сессии.

В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны:

- название дисциплины;
- форма проведения (устно/письменно, тестирование и т.п.);
- дата и время проведения;
- место проведения (аудитория);
- фамилия преподавателя.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену (теоретическому зачету) по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней. Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

Перенос экзаменов (по времени, дате, аудитории) без согласования с деканатом не разрешается.

2.3. Студенты, обучающиеся в университете по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки или по ускоренным образовательным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

2.4. При оценке результатов экзамена преподавателям и кафедрам рекомендуется учитывать учебную работу студента в течение семестра, при высокой академической активности студента разрешается выставлять итоговую оценку «хорошо» или «отлично» по курсу без проведения экзамена (при своевременном и правильном оформлении экзаменационной ведомости и зачетной книжки).

2.5. В целях повышения объективности в оценке знаний студентов кафедрам рекомендуется проводить письменные экзамены. Возможно проведение письменных экзаменов в форме тестирования. В экзаменационные билеты по решению кафедры могут быть включены задачи, примеры и т.п. На экзамене по разрешению экзаменатора студент может пользоваться программами курса, справочной литературой, калькуляторами и т.п.

2.6. Экзамены проводятся лекторами данного потока. Если лектор по уважительной причине не может принимать экзамен, то заведующий кафедрой поручает прием экзамена другому преподавателю.

Экзамены проводятся в устной или письменной форме по билетам, составленным в соответствии с программой курса и утвержденным заведующим кафедрой. Перечень теоретических и практических вопросов, включенных в билеты, должен быть сообщен студентам в начале семестра. По решению кафедры могут применяться другие более современные формы контроля (тестирование бланочное или компьютерное).

При необходимости уточнения уровня компетентности экзаменуемого

наряду с вопросами, поставленными в билете, экзаменатор имеет право задавать студенту дополнительные вопросы.

2.7. Успеваемость студента определяется оценками "5" ("отлично"), "4" ("хорошо"), "3" ("удовлетворительно"), "2" ("неудовлетворительно").

Оценка "5" ("отлично") выставляется студенту, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка "4" ("хорошо") выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка "3" ("удовлетворительно") выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему ошибки в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.

Оценка "2" ("неудовлетворительно") выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "2" ("неудовлетворительно") ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.



Студенты, получившие в результате экзамена оценки "5" ("отлично"), "4" ("хорошо") и "3" ("удовлетворительно"), считаются сдавшими этот экзамен, успевающими по данному предмету. Студенты, получившие оценку "2" ("неудовлетворительно") или «незачет», считаются неуспевающими. Неуспевающим считается также студент, не допущенный к экзамену или не явившийся на экзамен (зачет) без уважительных причин.

2.8. Оценки "5" ("отлично"), "4" ("хорошо") и "3" ("удовлетворительно") выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента (студентам заочной формы обучения могут выставляться в экзаменационную карточку). Оценки "2" ("неудовлетворительно") выставляется только в экзаменационную ведомость.

2.9. Пересдача задолженностей, как правило, проводится после окончания экзаменационной сессии в установленные приказом ректора сроки. По разрешению деканата факультета и с согласия преподавателя пересдача одной неудовлетворительной оценки (незачета) может быть проведена в пределах сроков экзаменационной сессии. В случае успешной пересдачи такой студент может быть назначен на стипендию.

2.10. Неявка студента на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен (зачет) по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки (незачета).

2.11. Студенту, не явившемуся на экзамен (зачет) по уважительной причине (подтвержденной документально), по его заявлению приказом ректора ЮФУ устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае соответствует числу дней временной нетрудоспособности студента. В срок продления сессии не включаются каникулы, а также период учебной или производственной практики. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на такого студента распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и

начисления стипендии.

2.12. Если студент получил неудовлетворительную отметку (незачет), а потом предъявил справку о временной нетрудоспособности, то такая справка учету не подлежит, а студент считается неуспевающим.

### **III. ЗАЧЕТЫ**

3.1. Зачеты представлены несколькими видами:

3.1.1. Теоретические зачеты. По некоторым теоретическим дисциплинам учебного плана предусмотрена итоговая отчетность уровня "зачет". Эти зачеты проводятся в ходе экзаменационной сессии или до ее начала (по решению Совета факультета). Если по данному курсу предусмотрены не только лекционные, но и лабораторные занятия, то допуск студента к сдаче теоретического зачета соответствует порядку допуска к экзамену.

3.1.2. К зачетам по практическим дисциплинам относятся зачеты по иностранному языку, физическому воспитанию, компьютерному практикуму, фотоделу и т.п. Эти зачеты принимаются по мере выполнения практических работ и выставляются до начала экзаменационной сессии или для студентов заочной формы обучения в ходе сессии. Запрещается прием зачетов по практическим курсам по экзаменационной процедуре. Допускается проведение со студентами зачетных собеседований только по тем темам, по которым имеются пропуски занятий или текущие неудовлетворительные оценки, о которых студент должен быть поставлен в известность.

3.1.3. Зачеты по курсам, по которым в данном семестре предусмотрен экзамен и имеется параллельная лекционным занятиям система лабораторных занятий. Эти зачеты принимаются по мере выполнения предусмотренных программой учебных заданий, выставляются до начала экзаменационной сессии и их наличие определяет допуск студента к сдаче экзамена.

3.1.4. Дифференцированные или обычные зачеты по производственной или педагогической практике, а также по курсовой работе выставляются на основании защит результатов работы (отчетов по практике) на заседаниях

кафедры (или специальной комиссии, созданной кафедрой) до начала экзаменационной сессии. Студентам, обучающимся без отрыва от производства и работающим по профилю специальности, практика может быть зачтена по решению руководителя практики.

3.2. При проведении зачета так же, как и при проведении экзамена, преподавателям рекомендуется учитывать академическую активность студента в течение семестра.

3.3. Студенту, систематически занимающемуся в спортивной секции, зачет по физическому воспитанию может быть выставлен решению кафедры физического воспитания без посещения обязательных занятий по физическому воспитанию. При этом студент должен сдать теоретическую часть дисциплины.

3.4. Кафедрам, проводящим занятия по практическим курсам (иностранному языку, компьютерному практикуму, физическому воспитанию и т.п.), разрешается проводить в начале семестра оценку уровня подготовки студента в данном виде деятельности и, в случае высокого уровня подготовки, освобождать студентов от обязательного посещения занятий. По решению кафедры таким студентам может быть выставлен зачет за этот курс без посещения занятий. При прохождении практического курса в течение нескольких семестров вопрос об освобождении от обязательного посещения занятий решается для каждого семестра отдельно.