

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Южного федерального  
университета

от «06» 07 2012 г. № 148-01

Принято на Ученом совете  
Южного федерального университета  
28 июля 2012г., протокол №6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (МАГИСТРАТУРЕ)**  
**В ЮЖНОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Магистерская подготовка (магистратура) реализуется Южным федеральным университетом (далее по тексту – ЮФУ) на основании следующих документов:

– Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании»;

– Федеральный закон от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС), образовательные стандарты Южного федерального университета;

- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 года №71;

– Приказ Минобрнауки России от 22.03.2006 № 62 «Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров»;

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 25 марта 2003 г. №1155;

- Иные нормативные документы, регламентирующие деятельность магистратуры.

1.2. Цели магистерской подготовки в ЮФУ:

– реализация второго уровня высшего профессионального образования в многоуровневой структуре высшего образования Российской Федерации на основе компетентностного подхода к ожидаемым результатам подготовки;

– обеспечение подготовки выпускников, совмещающих широкое образование в соответствующем направлении и углубленную профессиональную специализацию, владеющих навыками научно-исследовательской и научно-педагогической работы, проектно-конструкторской, творческой, производственной и иных видов деятельности;

– обеспечение единства системы требований к организации, условиям реализации и оценке качества программ магистерской подготовки;

– обеспечение условий для признания и установления эквивалентности магистерских программ ЮФУ в мировом образовательном пространстве.

## **2. ОТКРЫТИЕ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММ**

2.1. Подготовка в магистратуре осуществляется в ЮФУ по направлениям, подтвержденным лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, и регулируется настоящим Положением. По направлению подготовки магистров может быть открыто несколько специализированных программ.

2.2. Программы магистерской подготовки могут иметь научно-исследовательский и прикладной (практический) профиль.

2.3. Подготовка в магистратуре может осуществляться совместно с российскими и зарубежными партнерами.

2.4. Открытие магистерской подготовки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и собственных образовательных стандартов ЮФУ к структуре образовательной программы, кадровому, учебно-методическому, информационному и материально-техническому оснащению образовательного процесса в университете.

2.5. Для открытия магистерской программы соответствующее структурное подразделение представляет первому проректору по учебной работе мотивированное обоснование, включающее следующие документы:

– выписка из протокола заседания ученого совета подразделения;

– аннотация, включающая в себя характеристику научно-исследовательской деятельности подразделения по тематике магистерской программы, сведения о руководителе магистерской программы, концепцию

программы, планируемые профессиональные компетенции выпускника и области деятельности, к которым он подготовлен;

– основная образовательная программа, включающая рабочий учебный план подготовки магистров, рабочие программы дисциплин и практик, сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой, оборудованием и другими ресурсами, сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса, комплекс оценочных средств для обеспечения качества программы.

2.6. Открытие магистерской программы осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета ЮФУ.

2.7. Открытие совместных магистерских программ с зарубежными и российскими партнерами осуществляется при наличии аккредитации направлений подготовки.

### **3. ПРИЕМ В МАГИСТРАТУРУ**

3.1. Правом обучения в магистратуре ЮФУ обладают лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное соответствующим дипломом.

3.2. Прием в магистратуру ЮФУ осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний на основании Правил приема в Южный федеральный университет.

3.3. Прием документов, проведение вступительных испытаний для лиц, поступающих в магистратуру ЮФУ, и порядок зачисления в нее осуществляется в соответствии с Правилами приема в ЮФУ на текущий учебный год.

3.4. Обучение в магистратуре производится на бюджетной и договорной основе по очной, очно-заочной и заочной формам.

3.5. Зачисление на обучение в магистратуре оформляется приказом ректора с указанием направления подготовки, названия программы и источника финансирования.

### **4. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ**

4.1. Общее руководство магистратурой ЮФУ и контроль за реализацией магистерских программ осуществляется первым проректором по учебной

работе, заместителем руководителя структурного подразделения по учебной работе.

4.2. Руководство магистерской подготовкой по конкретной программе осуществляется руководителем магистерской программы, назначаемым приказом ректора по представлению Ученого совета структурного подразделения. Руководство магистерской программой осуществляется штатным научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, ведущим научные исследования и имеющим научные и учебно-методические публикации по тематике магистерской программы.

4.2.1. Руководитель магистерской программы участвует в разработке концепции магистерской программы, осуществляет разработку рабочего учебного плана магистерской программы, руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы, определяет содержание блока специальных дисциплин, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, осуществляет контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

4.2.2. Руководитель магистерской программы может руководить одновременно не более, чем двумя программами.

4.3. Научный руководитель магистранта осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской подготовкой магистранта, формирует индивидуальный план работы магистранта совместно с магистрантом; после утверждения руководителем магистерской программы и руководителем структурного подразделения (деканом факультета) контролирует его выполнение по всем разделам содержания образовательной и научной частей. Научный руководитель осуществляет также руководство подготовкой магистрантом выпускной магистерской диссертации.

4.3.1. Научный руководитель может руководить одновременно не более, чем 5 (пятью) магистрантами.

4.3.2. Научный руководитель магистранта назначается из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук) и утверждается приказом ректора или руководителя структурного подразделения в течение первого семестра по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с деканом факультета.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Магистерские программы строятся на основе модульного принципа организации учебного процесса, что предполагает структурирование учебной информации, содержания обучения и организацию работы магистрантов с полными, логически завершенными учебными блоками (модулями). Модуль формируется, исходя из планируемых компетенций, связанных с решением конкретных профессиональных задач.

5.2. Организация учебного процесса подготовки магистров регламентируется учебными планами магистерских программ и индивидуальными планами работы магистрантов.

5.3. Основная образовательная программа подготовки магистра разрабатывается на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки/собственного стандарта ЮФУ и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программы практик и научно-исследовательской работы, программы и требования к итоговым аттестационным испытаниям.

5.3.1. Магистерская программа имеет образовательную и научно-исследовательскую составляющие.

5.3.2. Содержание образовательной составляющей программы представлено циклами обязательных дисциплин и дисциплин по выбору, из которых формируются блоки дисциплин. Первый блок – дисциплины направления, обязательные для всех обучающихся на магистерских программах одного направления. Второй блок – специальные дисциплины магистерской программы.

5.3.3. Научно-исследовательская часть магистерской программы складывается из научно-исследовательской работы в семестре, научно-исследовательской практики и работы по подготовке магистерской диссертации. Содержание научно-исследовательской составляющей программы определяется руководителем программы и направлено на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования.

5.4. Обучение в магистратуре регламентируется настоящим Положением и индивидуальным планом работы магистранта (Приложение № 1 к

настоящему Положению), разработанным на основе учебного плана магистерской программы. План работы магистранта утверждается решением Ученого совета подразделения или факультета и хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия).

5.5. Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации. Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с указанием общего числа часов на дисциплину, числа часов на аудиторную работу, зачетных единиц, а также вида и сроков промежуточной аттестации. Перечень дисциплин должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы. Научная специализация магистра реализуется через тему научно-исследовательской работы в семестре и тему магистерской диссертации.

5.6. Индивидуальный план работы магистранта включает:

- учебную работу по семестрам;
- научно-исследовательскую работу;
- практики.

5.7. Во время обучения магистранту предоставляется возможность выполнения требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки выпускника для получения дополнительных квалификаций в соответствии с лицензией ЮФУ.

5.8. Учебные занятия организуются структурными подразделениями и кафедрами, ведущими магистерскую подготовку во взаимодействии с руководителями магистерских программ. Для организации учебных занятий могут использоваться следующие формы: занятия на межфакультетских потоках при изучении дисциплин, общих для магистрантов всех направлений; занятия на потоках направлений при изучении дисциплин, общих для магистрантов данного направления; занятия в магистерских группах для студентов, обучающихся по данной магистерской программе; индивидуальные занятия с отдельным магистрантом; самостоятельное изучение дисциплин с консультацией преподавателя или научного руководителя магистранта.

5.9. Обучение по магистерской программе опирается на активную самостоятельную работу студента, максимальная аудиторная нагрузка определяется образовательным стандартом основной образовательной программы соответствующего направления.

Нормы времени для расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава по работе с магистрантами устанавливаются в соответствии с Положением о порядке планирования объемов работы профессорско-преподавательского состава ЮФУ, утвержденным приказом ректора.

5.10. Для контроля выполнения индивидуального плана работы магистранта в нем предусматривается текущая аттестация по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемая в формах зачетов, экзаменов, оценок по практике. Освоение учебной дисциплины трудоемкостью 3 и более зачетных единиц должно завершаться оценкой.

Текущая и промежуточная аттестация проводится с применением накопительной балльно-рейтинговой системой оценивания учебных достижений студентов по образовательным программам в соответствии с порядком, определенным локальным актом ЮФУ.

5.11. Переход магистранта с одной программы на другую по соответствующему направлению осуществляется магистрантом в порядке, предусмотренном локальными актами ЮФУ, но не позднее второго семестра.

5.12. Магистрант, полностью завершивший освоение основной образовательной программы магистратуры соответствующего направления, допускается приказом ректора или руководителя структурного подразделения к государственной (итоговой) аттестации.

5.13. Магистрант, не выполнивший учебный план при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению руководителя магистерской программы, декана факультета/руководителя структурного подразделения.

5.14. Восстановление студента для продолжения или завершения обучения по соответствующей магистерской программе осуществляется в соответствии с порядком, определенным локальным актом ЮФУ.

## **6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ**

6.1. На завершающем этапе магистратуры предусматривается государственная (итоговая) аттестация магистрантов:

– защита магистерской диссертации;

– сдача государственных экзаменов по решению Ученого совета структурного подразделения/факультета.

Результаты государственных итоговых экзаменов по философии и иностранному языку могут быть засчитаны в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном плане работы магистранта были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам, а программа дисциплин соответствовала программе вступительных экзаменов в аспирантуру.

6.2. Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация – является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, с привлечением научных консультантов). Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

6.3. Государственные аттестационные комиссии формируются ректором (после утверждения председателя государственной аттестационной комиссии Учредителем) из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников. В качестве членов государственных аттестационных комиссий возможно приглашение специалистов предприятий, учреждений и организаций-потребителей кадров соответствующего профиля. Состав комиссий утверждается приказом ректора.

6.4. Диплом с отличием выдается при следующих условиях: все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы, оценки за курсовые работы (проекты), являются оценками «отлично» и «хорошо»; все оценки по результатам государственной (итоговой) аттестации являются оценками «отлично»; количество оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной (итоговой) аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

6.5. Диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.



6.6. Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисленному из магистратуры за академическую неуспеваемость, на основании личного заявления выдается справка установленного образца.

## **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ**

7.1. Принципы оценки качества магистерской программы определяются стратегией, политикой и процедурами менеджмента качества, утверждаемыми Ученым советом ЮФУ.

7.1.1. Оценка качества магистерской программы соответствует следующим принципам:

– ответственность руководителя программы, научных руководителей магистрантов, профессорско-преподавательского коллектива подразделения за качество магистерской программы и преподаваемых дисциплин;

– ответственность магистрантов за выбор магистерской программы и индивидуальной траектории обучения;

– индивидуализированный компетентностный подход к процессу обучения.

7.2. Оценка качества магистерской программы определяется следующими критериями:

– содержание программы (актуальность, обеспеченность учебно-методическими материалами, материальная база, наличие корпуса исследований по соответствующему направлению);

– динамика контингента (план и факт приема обучающихся на программу, движение контингента в течении не менее двух лет, наличие иностранных студентов, обучающихся по программе);

– востребованность выпускников на рынке труда.

7.3. Магистерская программа подлежит регулярной оценке качества не реже одного раза в два года.

7.4. Процедура оценки качества предусматривает:

– проверку соответствия образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта ЮФУ;

- проверку учебно-методического обеспечения программы и соблюдения графика учебного процесса;

- оценку преподавателями успеваемости студентов по каждой дисциплине, входящей в учебный план магистерской программы;

– оценку студентами качества дисциплин, читаемых в рамках программы (по окончанию каждого курса);

– комплексную оценку качества программы учебно-методическим советом факультета/структурного подразделения с участием руководителя магистерской программы, внутренних и/или внешних экспертов.

7.5. Результаты оценки качества в виде письменного отчета руководителя магистерской программы обсуждаются на заседании Ученого совета факультета/структурного подразделения. На основании оценки качества магистерской программы Ученый совет факультета/подразделения принимает решение об изменениях в программе.

7.5.1. Решение о закрытии программы принимает Ученый совет университета по представлению Ученого совета факультета/ подразделения.

*Ванушова*  
3.07.12.  
Учебное управление  
28.06.12.  
И.И. Белокосина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование подразделения)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

(Ф.И.О. магистранта)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление магистратуры \_\_\_\_\_

Наименование специализированной магистерской программы \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Период обучения в магистратуре \_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Срок представления магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Срок сдачи государственного экзамена по направлению \_\_\_\_\_

Срок сдачи государственного экзамена по иностранному языку \_\_\_\_\_

Срок сдачи государственного экзамена по философии \_\_\_\_\_

Дата утверждения плана \_\_\_\_\_ № протокола заседания Ученого совета факультета \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Магистрант \_\_\_\_\_

ФИО

(подпись)

**ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

ФИО  
ПО СЕМЕСТРАМ

**1 СЕМЕСТР**

№	Название дисциплины	Количество часов	ECTS	Форма отчетности	Оценка	Рейтинговая оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя	Дата
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Научная работа магистранта

№	Вид работы	Форма отчетности	Оценка	Рейтинговая оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя	Дата
1.							
2.							
3.							

(Отзыв руководителя)

Аттестация кафедры \_\_\_\_\_  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О.) (подпись)

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О.) (подпись)

**2 СЕМЕСТР**

№	Название дисциплины	Количество часов	ECTS	Форма отчетности	Оценка	Рейтинговая оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя	Дата
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Научная работа магистранта

№	Вид работы	Форма отчетности	Оценка	Рейтинговая оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя	Дата
1.							
2.							
3.							

(Отзыв руководителя)

Аттестация кафедры \_\_\_\_\_  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О.) (подпись)

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О.) (подпись)

### 3 СЕМЕСТР

№	Название дисциплины	Количество часов	ECTS	Форма отчетности	Оценка	Рейтинговая оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя	Дата
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

#### Научная работа магистранта

№	Вид работы	Форма отчетности	Оценка	Рейтинговая оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя	Дата
1.							
2.							
3.							

(Отзыв руководителя)

Аттестация кафедры \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) (подпись)

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) (подпись)

### 4 СЕМЕСТР

Наименование работы	Сроки выполнения
Подготовка к гос. экзаменам	
Подготовка магистерской диссертации	
Государственный экзамен	
Защита магистерской диссертации	

Тема магистерской диссертации

Утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_

Отзыв научного руководителя о магистерской диссертации (прилагается)

Оценка научного руководителя \_\_\_\_\_ Оценка рецензента \_\_\_\_\_  
Отзыв рецензента прилагается.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) (подпись)

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) (подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

	(наименование подразделения)
Направление _____	
	(код и наименование направления)
Магистерская программа _____	
	(наименование программы)

**ОТЧЕТ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил магистрант \_\_\_\_\_ курса

_____ / _____	(Ф.И.О.)	(подпись)
Руководитель практики от организации: (должность, место работы)		
_____ / _____	(Ф.И.О.)	(подпись)
Научный руководитель: (уч. степень, уч. звание, должность)		
_____ / _____	(Ф.И.О.)	(подпись)
Руководитель магистерской программы		
_____ / _____	(Ф.И.О.)	(подпись)

Ростов-на-Дону 20\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

	(наименование подразделения)
Направление _____	(код и наименование направления)
Магистерская программа _____	(наименование программы)

ОТЧЕТ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил магистрант _____ курса _____ / _____	(Ф.И.О.)	(подпись)
Руководитель практики от организации:  (должность, место работы) _____ / _____	(Ф.И.О.)	(подпись)
Научный руководитель:  (уч. степень, уч. звание, должность) _____ / _____	(Ф.И.О.)	(подпись)
Руководитель магистерской программы _____ / _____	(Ф.И.О.)	(подпись)

Ростов-на-Дону 20\_\_