

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

02.08.2012

№ 176-04

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения об учебно-методическом комплексе и  
рабочей программе дисциплины**

В соответствии с решением Ученого совета ЮФУ от 28.06.2012  
(протокол № 6) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-методическом  
комплексе и рабочей программе дисциплины (далее – Положение).

2. Ввести данное Положение (кроме пункта 3.6) в действие с 01.09.2012  
для основных образовательных программ высшего профессионального  
образования, реализуемых на основании федеральных государственных  
образовательных стандартов, образовательных стандартов ЮФУ.

3. Пункт 3.6. Положения ввести в действие с 01 сентября 2013 года.

4. Факультетам обеспечить разработку, утверждение и размещение  
учебно-методических комплексов и рабочих программ дисциплин в  
электронном образовательном пространстве университета не позднее  
01 октября 2012 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о.  
проректора по учебно-методической и социальной работе И.В. Мостовую.

Ректор



М.А. Боровская

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Южного федерального  
университета

от 02.08.12 № 146-04

Принято на Ученом совете  
Южного федерального университета  
«28» июня 2012 г., протокол № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ И РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» от 10 июля 1992г. №3266-1 (в последней редакции ФЗ от 02.02.2011г. №2-ФЗ),
- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996г. №125-ФЗ (в последней редакции ФЗ от 02.02.2011г. №2-ФЗ),
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования» от 14 февраля 2008г. №71,
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.10.2011 г. № 2267 «Об утверждении критериев показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования»,
- Письмом Рособрнадзора от 17.04.2006 г. № 02-55-77 ин/ак. «О новых критериях показателей государственной аккредитации высших учебных заведений»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения учебно-методического комплекса дисциплины (УМК дисциплины) по направлению (специальности) подготовки в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, образовательного стандарта Южного федерального университета.

1.3. УМК дисциплины представляет собой совокупность нормативных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели и задачи дисциплины, ее место в структуре ООП ВПО, характеризующих образовательные технологии, средства обучения и контроля, способы формирования общекультурных и профессиональных компетенций в рамках данной дисциплины.

1.4. Основным назначением УМК дисциплины является методическое сопровождение изучения соответствующей дисциплины, обеспечение эффективной самостоятельной работы студентов (СРС) и сохранение логической и содержательной последовательности в преподавании учебных дисциплин.

1.5. Основными пользователями УМК дисциплины являются профессорско-преподавательский состав, студенты всех форм обучения.

1.6. Рекомендуется использовать единый для всех форм обучения УМК дисциплины. Учебно-методический совет факультета в случае необходимости может принять решение о разработке и внедрении отдельных УМК для разных форм обучения.

1.7. К электронным УМК, размещенным в электронном образовательном пространстве университета, разработанным с использованием специализированного программного обеспечения, программных оболочек и к УМК, разработанным в печатном виде, предъявляются единые требования.

1.8. По представлению Научно-методического совета ЮФУ Положение об УМК дисциплины принимается Ученым Советом ЮФУ, утверждается и вводится в действие приказом ректора.

1.9. Изменения в действующее Положение об УМК дисциплины вносятся в таком же порядке.

## **II. СТРУКТУРА УМК ДИСЦИПЛИНЫ**

В УМК дисциплины входят:

1. Титульный лист (Приложение № 1).
2. Лист содержания.
3. Разделы УМК дисциплины:
  - 3.1 Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) (Приложение № 2);
  - 3.2. Краткое изложение программного материала с методическими указаниями студенту (Приложение № 3):
    - 3.2.1. Методические указания по видам управляемой самостоятельной работы (в соответствии с содержанием РПД). В данном разделе также

должны быть приведены примеры заданий для самостоятельной работы студентов и требования к их выполнению;

3.2.2. Методические указания по выполнению заданий, обеспечивающих достижение комплексных целей модулей дисциплины

3.2.3 Методические рекомендации по подготовке к семинарским, практическим и лабораторным занятиям (в соответствии с содержанием РПД).

4. Методические рекомендации преподавателю.

Характеристика используемых образовательных технологий по каждому разделу дисциплины

5. Дополнительные методические материалы.

По решению преподавателя и/или составителя УМК дисциплины в него могут быть включены учебно-методические материалы, необходимые для эффективного освоения дисциплины. Например, курс лекций, презентационные материалы, решебники, учебные и/или учебно-методические пособия, разработанные преподавателем, глоссарий и др. учебно-методические материалы.

### **III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УМК ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. УМК дисциплины разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание дисциплины, по поручению заведующего кафедрой в соответствии с учебным планом подготовки студентов по направлениям (специальностям). Составитель (группа составителей) и заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, несут ответственность за качественную подготовку УМК дисциплины, а также за учебно-методическое обеспечение соответствующей дисциплины.

3.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК дисциплины, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам эффективно осваивать учебный материал и формировать компетенции в соответствии с основной образовательной программой высшего профессионального образования.

3.3. УМК дисциплины визируется разработчиком, рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании кафедры, визируется заведующим кафедрой и утверждается деканом факультета.

3.4. Ответственными за своевременную разработку и обновление УМК дисциплины являются заведующий кафедрой и декан факультета.

3.5. Элементы УМК дисциплины подлежат обновлению не реже, чем один раз в учебный год, после чего УМК дисциплины подлежит переутверждению в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения.

3.6. Учебно-методический комплекс дисциплины должен быть разработан, утвержден и размещен в электронном образовательном пространстве университета к началу учебного года.

#### **IV. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УМК**

4.1. УМК дисциплины в бумажном и электронном виде хранится на кафедре, ответственной за реализацию дисциплины. Электронная версия УМК дисциплины также размещается в электронном образовательном пространстве Южного федерального университета. Срок хранения УМК устанавливается в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.2. УМК дисциплины должен быть доступен для студентов ЮФУ, желающих с ним ознакомиться.

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами университета УМК дисциплин предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля.

Приложение № 1  
к Положению об учебно-методическом  
комплексе и рабочей программе  
дисциплины, утвержденному приказом  
Южного федерального университета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет/институт

Рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры _____ <i>Наименование кафедры</i> протокол от _____ № _____ « _____ » _____ 20 _____ г.	УТВЕРЖДАЮ Декан факультета/директор института
	Подпись _____ И.О. Фамилия _____ Дата _____

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

\_\_\_\_\_  
(Наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	<i>Наименование ООП ВПО с указанием кода</i>
Профиль подготовки (специализация)	
Квалификация (степень) выпускника	<i>Бакалавр/магистр/специалист</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная, очно-заочная</i>

Разработчик(и)  
\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание*

*Город – Год*

Образец титульного листа учебно-методического комплекса дисциплины

Приложение № 2  
к Положению об учебно-методическом  
комплексе и рабочей программе  
дисциплины, утвержденному приказом  
Южного федерального университета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Факультет/институт*

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета/директор института

Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

\_\_\_\_\_  
*наименование*

Направление подготовки (специальность)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника

Кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*название*

Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Программа разработана \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание*

Рецензент(ы)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание*

*Город – Год*

Образец титульного листа рабочей программы дисциплины

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методического совета

\_\_\_\_\_  
*(название факультета/института,  
направления подготовки)*

протокол заседания  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(название кафедры)*

протокол заседания  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания кафедры/учебно-методического совета факультета

\_\_\_\_\_  
*(название выпускающей  
кафедры/факультета, реализующего ООП  
ВПО)*

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели** освоения дисциплины (модуля): *(указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ООП ВПО по направлению подготовки (специальности))*

**Задачи:** *(перечисляются задачи профессиональной деятельности, к которым готовит учебная дисциплина, соотнесенные с поставленной целью и охватывающие теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра, магистра, специалиста.).*

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_ относится к циклу \_\_\_\_\_

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- \_\_\_\_\_  
*(наименование предшествующей учебной дисциплины (модуля))*

Знания: \_\_\_\_\_

Умения: \_\_\_\_\_

Навыки: \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_  
*(наименование предшествующей учебной дисциплины (модуля))*

Знания: \_\_\_\_\_

Умения: \_\_\_\_\_

Навыки: \_\_\_\_\_

*и т.д.*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- \_\_\_\_\_  
*(наименование последующей учебной дисциплины (модуля))*

- \_\_\_\_\_  
*(наименование последующей учебной дисциплины (модуля))*

- \_\_\_\_\_  
*(наименование последующей учебной дисциплины (модуля)) и т.д.*

*Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Дисциплина встраивается в структуру ООП (последовательность дисциплин в учебном плане) как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).*

*Указываются дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.*

### III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО (ОС ЮФУ) и ООП ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных (ОК) или универсальных (УК):** (Указываются ОК (УК) компетенции и их коды);

**б) профессиональных (ПК):** (Указываются ПК компетенции и их коды);

**в) профильно-специализированных (специальных):** (Указываются (при необходимости) профильно-специализированные компетенции и их коды).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

(Перечисляются ожидаемые результаты в терминах: знать, уметь, владеть)

### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Содержание модулей дисциплины

№ модуля	Наименование модуля	Содержание модуля	Форма текущего контроля
1	2	3	4

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы, выполнение курсового проекта, курсовой работы, расчетно-графического задания, домашнего задания, написание реферата, эссе, коллоквиум, рубежный контроль, тестирование и т.д.

**4.2. Структура дисциплины.** Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зач.ед. (\_\_\_\_\_ часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	№ семестра	№ семестра	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>			
<b>Аудиторная работа:</b>			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Самостоятельная работа:</b>			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) <sup>1</sup>			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение модулей			
Контрольная работа (К) <sup>2</sup>			

<sup>1</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	№ семестра	№ семестра	Всего
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),			
Подготовка и сдача экзамена <sup>3</sup>			
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен)</b>			

Примечание: образец приведен для 2-х семестровой дисциплины

**Модули дисциплины, изучаемые в \_\_\_\_\_ семестре**

№ модуля	Наименование модуля	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1						
	<i>Итого:</i>					

**Модули дисциплины, изучаемые в \_\_\_\_\_ семестре**

№ модуля	Наименование модулей	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1						
	<i>Итого:</i>					
	<i>Всего:</i>					

**4.3. Лабораторные работы**

№ ЛР	№ модуля	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов

<sup>2</sup> Только для заочной формы обучения

<sup>3</sup> При наличии экзамена по дисциплине

#### 4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ модуля	Тема	Кол-во часов

#### 4.5. Курсовой проект (курсовая работа)

(Приводятся примерные темы курсового проекта или курсовой работы)

#### 4.6. Самостоятельное изучение модулей дисциплины

№ модуля	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов

### V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебных курсов рекомендуется предусматривать встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее определенного процента от всего объема аудиторных занятий (указывается в ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности)).

\_\_\_\_\_ % - интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	Л		
	ПР		
	ЛР		
	Л		
	ПР		
	ЛР		
Итого:			

Указываются образовательные технологии, особенности проведения занятий в интерактивной форме:

- имитационные технологии: ролевые и деловые игры, тренинг, игровое проектирование, компьютерная симуляция, ситуация-кейс и др.;

- неимитационные технологии: лекция (проблемная, визуализация и др.), дискуссия, стажировка и др.

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Приводятся образцы оценочных средств (кроме курсовых работ, курсовых проектов, расчетно-графических заданий, рефератов, контрольных работ) в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины. Для промежуточной аттестации (зачет, экзамен) приводится полный перечень вопросов, выносимых на зачет или экзамен.

## **VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**7.1 Основная литература.** (Указывается основной базовый учебник с точки зрения необходимости, доступности, новизны, наличия в библиотеке университета. Базовый учебник должен иметься в наличии в библиотеке университета в количестве не менее 0,25 экз. на 1 студента. Если дисциплина состоит из модулей, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников. Основная литература приводится с учетом степени устареваемости в соответствии с требованиями образовательного стандарта.)

**7.2 Дополнительная литература.** (Указывается литература, содержащая дополнительный материал по основным модулям программы, необходимый для углубленного изучения дисциплины и постановки научных исследований. Может включать в себя учебники, учебные пособия, справочно-библиографическую литературу, отраслевые энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия, научную литературу; список дополнительной литературы формируется преподавателем вне зависимости от года издания приводимых источников).

**7.3. Список авторских методических разработок.** (Если имеются, то указываются учебники, учебные пособия, авторские лекции, методические рекомендации, программы и др.)

**7.4. Периодические издания** (при необходимости)

**7.5. Интернет-ресурсы** (при необходимости)

**7.6. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий**

## **VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Указывается материально-техническое обеспечение дисциплины.

**8.1. Учебно-лабораторное оборудование** (приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями,

макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.п.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума).

**8.2. Программные средства** (дается их краткая характеристика в части назначения, установки и эксплуатации).

**8.3. Технические и электронные средства** (указываются технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания).

## **IX. УЧЕБНАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Приводится согласно форме, представленной в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов (утв. приказом ректора от 13.03.2012 № 32-ОД).*

Приложение № 3  
к Положению об учебно-методическом  
комплексе и рабочей программе  
дисциплины, утвержденному приказом  
Южного федерального университета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Макет краткого изложения программного материала с методическими  
указаниями студенту

### КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА С МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ СТУДЕНТУ

#### 1. Комплексная цель модуля

*(Формулируется комплексная цель модуля, соотношенная с целью и задачами дисциплины. Формулировка цели модуля должна быть также соотношена с определенным уровнем освоения общекультурных и профессиональных компетенций согласно паспорту компетенций ООП ВПО).*

#### 2. Содержание модуля

*(Приводится краткое содержание тем, входящих в структуру данного модуля).*

**Тема № 1.** *(форма проведения занятия)*

**Тема № 2.** *(форма проведения занятия)*

*(Формулируется название темы занятия, указывается форма проведения занятия (лекционное, практическое, семинарское, лабораторное)).*

*Для лекционных занятий приводится описание целей и задач лекции, ее план, ключевых терминов, выводов по теме. Для практических занятий указываются цели и задачи занятия, приводится план, описываются формы участия студентов в практическом занятии. Для семинарских занятий указываются цели и задачи, приводится план семинарского занятия, требования к презентации докладов, сообщений, выступлений, организации семинарского занятия. Для лабораторного занятия указываются цели, задачи, план, требования к выполнению. Для каждого занятия указываются формы текущего контроля, предусмотренные рабочей программой дисциплины, для каждой формы текущего контроля приводится описание критериев оценки. Для описания критериев оценки рекомендуется использовать следующую форму:*

№	Форма текущего контроля	Критерий оценки	Описание критерия

#### 3. Задания, обеспечивающие достижение студентом комплексной цели модуля

*(Формулируются задания, выполнение которых демонстрирует освоение студентом основного содержания модуля. В качестве таких заданий могут использоваться проектные задания, эссе, творческие задания, рефераты. Представленная форма описания заданий является рекомендуемой, конкретные виды заданий определяются в соответствии с рабочей программой дисциплины.)*

##### 3.1. Проектные задания к модулю

3.1.1. Тема проектного задания.

3.1.2. Цель и задачи выполнения проектного задания.

3.2.3. Описание проектного задания

3.2.4. Требования к выполнению проектного задания (см. методические рекомендации)

3.2.5. Критерии оценки проектного задания

### **3.2. Эссе**

3.2.1. Тематика эссе.

3.2.2. Цель и задачи написания эссе.

3.2.3. Требования к написанию эссе (см. методические рекомендации)

3.2.4. Критерии оценки эссе.

### **3.3. Творческое задание**

3.3.1. Тематика творческих заданий

3.3.2. Цель и задачи выполнения творческих заданий

3.3.3. Описание творческого задания

3.3.4. Требования к выполнению творческого задания (см. методические рекомендации)

3.3.5. Критерии оценки творческого задания

### **3.4. Реферат**

3.4.1. Тематика рефератов

3.4.2. Требования к структуре и содержанию рефератов (см. методические рекомендации)

3.4.3. Критерии оценки реферата

*Для описания критериев оценки задания рекомендуется использовать следующую форму:*

№	Тип задания	Критерий оценки	Описание критерия

*Также могут быть предусмотрены другие виды работ.*

## **4. Формы рубежного контроля**

*(Рубежная аттестация может быть произведена на основании оценки выполнения студентами заданий, обеспечивающих достижение комплексной цели модуля (см. п. 3). Также могут использоваться следующие виды контроля: рубежное тестирование, контрольная работа, электронный практикум, виртуальная лабораторная работа, кейс-тестирование. Конкретная форма рубежного контроля устанавливается учебным планом и должна быть указана в учебной карте дисциплины)*

### **4.1. Тесты рубежного контроля**

*(Приводятся образцы тестовых заданий рубежного контроля).*

4.1.1. Назначение теста

4.1.2. Продолжительность тестирования

4.2.3. Тестовые задания

4.2.4. Система оценивания результатов тестирования.

### **4.2. Контрольная работа**

4.2.1. Назначение контрольной работы

4.2.2. Элементы содержания учебного модуля, включенные в контрольную работу

4.2.3. Вопросы, задания, включенные в контрольную работу

4.2.4. Система оценивания результатов контрольной работы

### **4.3. Электронный практикум**

4.3.1. Назначение электронного практикума

4.3.2. Элементы содержания модуля, включенные в электронный практикум

4.3.3. Описание электронного практикума

4.3.4. Система оценивания

### **4.4. Виртуальная лабораторная работа**

4.4.1. Назначение виртуальной лабораторной работы



4.4.2. Элементы содержания модуля, включенные в виртуальную лабораторную работу

4.4.3. Описание порядка проведения виртуальной лабораторной работы

4.4.4. Система оценивания

#### **4.5. Кейс-тестирование**

4.5.1. Назначение кейс-тестирования

4.5.2. Элементы содержания модуля, включенные в кейс-тестирование

4.5.3. Требования к выполнению заданий

4.5.4. Задания

4.5.5. Система оценивания

**5. Методические указания по видам управляемой самостоятельной работы** (в соответствии с содержанием РПД, включая методические указания по выполнению заданий, обеспечивающих достижение комплексных целей модулей дисциплин, и освоению вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение).

**6. Методические рекомендации по подготовке к семинарским, практическим и лабораторным занятиям** (в соответствии с содержанием РПД).