

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

«16» мая 2014 г.

№ 262-ОД

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении правил приема на обучение в Южном федеральном университете по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2014 году**

В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 26 марта 2014 г. № 233, решением Учёного совета ЮФУ от 16 мая 2014 г. (протокол № 6 от 16 мая 2014 г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить правила приема на обучение в Южном федеральном университете по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2014 году.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по академической и молодежной политике Н.Н. Михайлова.

Ректор



М.А. Боровская

Приложение  
к приказу  
Южного федерального университета  
от «16» июня 2014 г.  
№ 262-ОБ

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Южный федеральный университет» на обучение по программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2014 году**

### **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

- 1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) определяют процедуру и порядок приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру Южного федерального университета (далее – ЮФУ) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, поступающие) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета (далее – контрольные цифры), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договора об оказании платных образовательных услуг), а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями.
- 1.2. Правила в аспирантуре разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), и приказом Министерства образования и науки РФ 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», а также уставом ЮФУ

- 1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на конкурсной основе допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний. Лица, ранее прошедшие курс обучения в аспирантуре, не имеют права на повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.
- 1.4. Порядок приема, проведения вступительных испытаний и зачисления в аспирантуру не урегулированный положениями настоящих Правил регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

- 2.1. Прием в ЮФУ на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.
- 2.2. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора ЮФУ с приложением следующих документов:
  - копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (паспорт);
  - копии диплома специалиста или магистра и приложения к нему (оригинал показывается при подаче документов);
  - списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных

научных работ и изобретений, представляют реферат по предполагаемой области исследования в соответствии с избранной специальностью;

письменного заключения предполагаемого научного руководителя о результатах собеседования с поступающим, на представленные научные статьи или реферат, в котором указывается мнение предполагаемого научного руководителя об актуальности предполагаемой темы диссертации, готовности поступающего к научной работе по избранной специальности (при наличии);

копии трудовой книжки, заверенной по месту работы (при наличии);

удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов). Для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки РФ (при наличии);

сведений об индивидуальных достижениях (копий дипломов участников и победителей научных конкурсов, олимпиад, грантов, конференций и т.д., заверенных факультетом);

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

2 фотографии 3x4.

- 2.3. Прием документов в аспирантуру проводится с 01 по 15 августа 2014 года Приемной комиссией ЮФУ по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул.

Мильчакова, 8а (факультет математики, механики и компьютерных наук). Для поступающих на факультеты, расположенные в Таганрогском кампусе, по адресу: г. Таганрог, ул. Чехова, 22.

### **3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

- 3.1. Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится комиссиями (далее – экзаменационные комиссии), назначаемыми ректором/проректором ЮФУ с 18 по 28 августа 2014 года Комиссии по приему вступительных испытаний в по специальности формируются под председательством руководителя структурного подразделения/направления. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты.
- 3.2. Комиссии по приему вступительных испытаний по иностранному языку и философии формируются под председательством заведующего кафедрой, обеспечивающей подготовку аспирантов. В состав комиссии включается профессор или доктор наук, при отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени, владеющие соответствующим иностранным языком.
- 3.3. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.
- 3.4. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):  
специальная дисциплина;

философия;  
иностранный язык.

3.5. Порядок вступительных испытаний следующий:

Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или в форме собеседования. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.6. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.7. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

3.8. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение календарного года. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

Сданный кандидатский экзамен по истории и философии науки не освобождает от сдачи вступительного экзамена в аспирантуру по философии. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены итоговые государственные магистерские экзамены по этим предметам.

- 3.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.
- 3.10. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В этом случае Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.
- 3.11. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

#### **4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ ЮФУ.**

- 4.1. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности. В аспирантуру зачисляются лица, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях, при равенстве баллов – лица, имеющие более высокий

балл по специальной дисциплине. При возникновении конкурсной ситуации также учитываются следующие академические достижения:

публикации (научные, учебно-методические);

наличие дипломов международных, всероссийских, межвузовских, факультетских научных конференций и др.;

участие в научных и научно-образовательных проектах;

наличие сертификатов, подтверждающих победу или получение призового места в грантовых, стипендиальных и иных конкурсах (стипендиаты Президента РФ, Правительства РФ, именные стипендии, гранты Минобрнауки России, РФФИ, РГНФ, ИНО-Центра, международных организаций-доноров (TEMPUS, DAAD, АЙРЕКС, АСПРЯЛ, Институт имени Кеннана, Корпорации Карнеги, Фонд МакАртуров и т.д.), другое);

участие в профильных школах;

премии;

сданные кандидатские экзамены.

- 4.2. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте ЮФУ и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц (списки), зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее - полный пофамильный перечень (список)).
- 4.3. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц (список), до полного заполнения вакантных мест.
- 4.4. Поступающие в аспирантуру за счет средств федерального бюджета и не прошедшие по конкурсу, имеют право по результатам сданных



вступительных экзаменов заключить договор и поступить в аспирантуру на договорной основе.

- 4.5. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора ЮФУ 02 сентября 2014 года.
- 4.6. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **5. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В АСПИРАНТУРУ**

- 5.1. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

дату рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

- 5.2. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

получение высшего профессионального образования данного уровня впервые (при поступлении на бюджетные места);

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

перечень прилагаемых документов.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5.1 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ЮФУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

- 7.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ЮФУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 7.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ЮФУ на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- 7.2.1. В пределах квоты, установленной постановлением Правительства РФ, от 08.10.2013г. № 891 «Об установлении квот на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», в ЮФУ по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – направления);
- 7.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр. 9), с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 43 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 6, ст. 465), и иными международными договорами Российской Федерации - в ЮФУ;
- 7.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010 2013, № 27, ст. 3477, 2013, № 30 (часть I), ст. 4036) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) - в ЮФУ;

- 7.2.4. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, № 38, ст. 5074 2014, № 14, ст. 1615), - в ЮФУ.
- 7.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 7.2.2 – 7.2.4 для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе.
- 7.4. Прием иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.
- 7.5. Прием иностранных граждан в ЮФУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.
- 7.6. Центр по работе с иностранными студентами (ЦРИС) ЮФУ осуществляет экспертизу иностранных документов об образовании с целью академического признания образования. Порядок проведения экспертизы иностранного образования и взаимодействие с Приемной комиссией ЮФУ предусмотрен Положением о порядке и процедурах

признания иностранного образования и (или) квалификации в Южном федеральном университете.

- 7.7. Регистрацию иностранных граждан в органах паспортно-визовой службы при зачислении на обучение осуществляет Управление кадров и кадровой политики ЮФУ.
- 7.8. Организация приема документов, выполнение вступительной процедуры и процедуры зачисления иностранных граждан осуществляются приемной комиссией ЮФУ.
- 7.9. Документы иностранных абитуриентов поступающих в ЮФУ, включая иностранных граждан, указанных в пунктах 2.2–2.4 настоящих Правил, принимаются в Центре по работе с иностранными студентами с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 по адресу г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 5, к.103.
- 7.10. Прием документов осуществляется в следующие сроки:
  - 7.10.1. У иностранных граждан, указанных в подпункте 7.2.1 пункта 7.2 в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.
  - 7.10.2. У иностранных граждан, указанных в подпунктах 7.2.2-7.2.4 пункта 7.2 в сроки, определяемые ЮФУ.
  - 7.10.3. Прием документов у иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые ЮФУ.
- 7.11. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2006, № 30, ст. 3286; 2007, № 2, ст. 361; № 49, ст. 6071; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; 2010, № 21, ст. 2524; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2321; 2012, № 53, ст.

7645; 2013, № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036, 4037, 4081; № 52, ст. 6965, 2014, № 16, ст. 1828, № 19, ст. 2332);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность иностранных граждан к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

иностранные граждане, закончившие подготовительное отделение ЮФУ, помимо вышеперечисленных документов предъявляют Свидетельство об успешном окончании курса довузовской подготовки для иностранных учащихся ЮФУ и сертификат ТРКИ (тестирование по русскому языку как иностранному) второго уровня владения русским языком;

иностранные граждане, поступающие в пределах установленной квоты (категория 2.1. настоящих Правил), помимо вышеперечисленных документов, предъявляют также направление Международного Департамента Министерства образования и науки Российской Федерации;

оригинал медицинской справки об отсутствии противопоказаний для обучения, выданный официальным органом здравоохранения страны проживания абитуриента и ее заверенный в установленном порядке перевод на русский язык;



оригинал медицинской справки об отсутствии у поступающего вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД, выданный официальным органом здравоохранения страны проживания абитуриента и ее заверенный в установленном порядке перевод на русский язык;

списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по предполагаемой области исследования в соответствии с избранной специальностью;

письменного заключения предполагаемого научного руководителя о результатах собеседования с поступающим, на представленные научные статьи или реферат, в котором указывается мнение предполагаемого научного руководителя об актуальности предполагаемой темы диссертации, готовности поступающего к научной работе по избранной специальности (при наличии);

4 фотографий 3x4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

7.12. Прием иностранных граждан в ЮФУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, кроме иностранных граждан, указанных в пункте 7.2.1.

7.13. Зачисление иностранных граждан, поступающих в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.14. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные ЮФУ.

7.15. Основанием для оформления приказа о зачислении являются: личное заявление поступающего, протокол успешно сданных вступительных испытаний, договор с ЮФУ об оказании платных образовательных услуг и квитанция об оплате первого периода обучения для

поступающих по договору с оплатой стоимости обучения или направление Департамента международного сотрудничества Минобрнауки Российской Федерации, положительного экспертного заключения о признании иностранного образования ЦРИС ЮФУ.

## **8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

- 8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с полученной оценкой, результатом (далее – апелляция).
- 8.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов сдачи вступительного испытания.
- 8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.
- 8.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 8.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении результатов оценки вступительного испытания

(как в случае ее повышения, так и понижения или оставлении указанной оценки без изменения).

- 8.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.
- 8.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.