

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«*дв*» *марта* 2013 г.

№ *310*

г. Ростов-на-Дону

О порядке предоставления каникул (последипломного отпуска) в весеннем семестре 2012/13 учебного года

В соответствии с п. 47 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 №71, на основании п. 2.25 Устава ЮФУ и на основании ГОС ВПО:

1. Утвердить регламент предоставления каникул (последипломного отпуска) (Приложение 1) и форму заявления студента (Приложение 2).

2. Деканам факультетов, директорам филиалов довести до сведения студентов выпускных курсов, обучающихся по ГОС ВПО, о порядке предоставления оплачиваемого последипломного отпуска.

3. Деканам факультетов, директорам филиалов до 15.06.2013 года обеспечить подготовку к выпуску приказов о предоставлении каникул (последипломного отпуска).

4. Централизованной бухгалтерии обеспечить своевременные выплаты оплачиваемого последипломного отпуска.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника Управления академической политики и организации учебного процесса В.В. Гривцова.

Проректор по учебно-методической
работе и дополнительному образованию



Н.Н. Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Южного
федерального университета
от 28.03.13 № 310

**РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ (ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОТПУСКА)
ПО ГОС ВПО**

1. В соответствии с п. 47 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 №71, на основании п. 2.25 Устава ЮФУ и на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования после прохождения итоговой государственной аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы (последипломный отпуск), по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

2. Продолжительность каникул (последипломного отпуска) определяется требованиями государственного образовательного стандарта, в соответствии с которым студент проходил обучение по ГОС ВПО соответствующего направления (специальности), но не должны превышать 8 недель.

3. До завершения итоговой государственной аттестации (не позднее, чем за десять календарных дней до завершения студентом итоговой государственной аттестации), проводимой согласно утвержденному семестровому графику учебного процесса структурного подразделения, каждый студент, заканчивающий обучение, может подать в деканат соответствующего факультета личное заявление на имя проректора по учебной работе о

предоставлении каникул (последипломного отпуска) продолжительностью, установленной ГОС ВПО. Заявление студента визируется у декана факультета.

4. Студенты, не подавшие в указанный срок заявления о предоставлении каникул (последипломного отпуска), после окончания итоговой государственной аттестации подлежат отчислению из университета в связи с окончанием обучения. В установленном порядке на этих студентов в деканате готовятся проекты приказов об отчислении. Документы об окончании вуза этим студентам выдаются в установленном порядке после выхода приказа об отчислении.

5. Студенты, подавшие заявления о предоставлении каникул (последипломного отпуска), считаются не завершившими обучение согласно п.47 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования. На студентов в деканате готовится проект приказа о предоставлении каникул (последипломного отпуска) в пределах срока освоения основной образовательной программы. Этой категории студентов документы об окончании вуза выдаются только после окончания каникул (последипломного отпуска) на основании приказа об отчислении.

6. Студентам, находящимся в последипломном отпуске, выплачивается ранее назначенная по итогам последней экзаменационной сессии государственная академическая стипендия. Государственная социальная стипендия не сохраняется.

7. Иногородним студентам, проживающим в общежитии и планирующим продолжение обучения в ЮФУ, по ходатайству декана факультета на время последипломного отпуска может быть сохранено место в общежитии.

8. В период нахождения на каникулах (в последипломном отпуске) студент имеет право на получение в университете справки, подтверждающей факт успешного прохождения студентом итоговой аттестации на основании решения государственной аттестационной комиссии.

9. После окончания каникул (последипломного отпуска) в деканате готовятся проекты приказов об отчислении студентов, на основании которых

выпускники могут в установленном порядке получить документы об окончании университета.

Начальник
Управления академической политики
и организации учебного процесса



В.В. Гривцов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Южного
федерального университета
от 28.03.13 № 310

Проректору
по учебно-методической работе и
дополнительному образованию
Н.Н.Михайлову
студента гр. _____
факультета _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Заявление

Прошу предоставить мне каникулы (последипломный отпуск _____
недель) после прохождения итоговой государственной аттестации.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Предоставить последипломный отпуск
с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г.
с сохранением стипендии.

Декан _____
(факультет)

Дата

Подпись

Расшифровка подписи